

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО УКЦ «НИКА»

В.А. Третьяк

«НИКА» 2017г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Симферополь
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УКЦ «НИКА» и являются локальным нормативным актом.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в ООО «УКЦ «НИКА» (далее – Центр), права и обязанности обучающихся в Центре.

1.3. Обучающимся является - физическое лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом директора Центра в целях освоения выбранной образовательной программы.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в Центре и обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

1.5. Соблюдение настоящих Правил основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Форма и продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком в соответствии с выбранной образовательной программой и в соответствии с потребностями обучающихся.

2.2. Ежедневное распределение учебного времени в целях реализации принятых образовательных программ регламентируется распорядком дня в Центре.

2.3. В Центре установлена пятидневная учебная неделя.

2.4. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

2.5. Распорядок дня Центра во время теоретических занятий:

- пятидневная учебная неделя – 36 часов по 45 минут каждый урок в форме «сдвоенный час».
- перерыв на обед – не менее 30 минут (в соответствии с расписанием занятий).
- проведение консультаций, дополнительных занятий и др. – по отдельному графику.
- в отдельных случаях по согласованию с учебной-методическим отделом возможно изменение продолжительности учебных занятий.

2.6. Распорядок дня при проведении уроков производственного обучения:

- пятидневная учебная неделя – 35-40 часов с 10-минутными перерывами через 1 час 50 минут.
- начало производственного обучения – в соответствии с режимом работы предприятия.
- перерыв на обед – не менее 30 минут (в соответствии с режимом работы предприятия).

Примечание:

Продолжительность занятий по производственному обучению определяется в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.7. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не связанному с профессиональной образовательной программой, запрещается.

2.8. Освоение образовательных программ контролируется в процессе освоения и завершается обязательной итоговой аттестацией для определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристике, образовательному стандарту.

2.9. Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся в Центре проводится по результатам текущего, тематического и итогового контроля, проводимого в формах собеседований, тестирования, зачетов, контрольных работ.

2.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через куратора или администрацию Центра.

2.11. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программ по профессии, специальности и не имеющий задолженностей по теоретическому и производственному обучению, допускается к итоговой аттестации.

2.12. Деятельность в Центре законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, окружными или местными органами, в Центре запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на директора Центра.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение профессионального образования по соответствующим профессиональным стандартам;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю в сроки, определяемые Центром, с момента образования академической задолженности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатную консультацию по учебно-производственным вопросам;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями и средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Центра;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой (при наличии таких объектов);
- работу во внеучебное время в предпринимательских и производственных структурах Центра (при их наличии) с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не

- предусмотрены учебным планом и программой;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и в объемах, согласно учебного плана;
- овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями по профессии или специальности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- настойчиво и творчески овладевать навыками самовоспитания и самообразования;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Центром;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- немедленно информировать куратора или ответственного за осуществление мероприятий работника Центра, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся или очевидцем которого он стал;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра, в случае причинения Центру материального ущерба его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;
- знать и соблюдать правила дорожного движения, строго соблюдать правила техники безопасности на уроках теоретического и производственного обучения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид; на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля; на учебных занятиях, занятиях производственного обучения требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.1. На занятиях теоретического обучения:

- вставать в знак приветствия при входе преподавателя в аудиторию и садиться после того, как преподаватель ответит и разрешит сесть;
- урочное время использовать только для учебных целей, не шуметь, не отвлекаться самому и не отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и прочими, не относящимися к уроку делами;
- в соответствии с расписанием к каждому уроку готовить методические пособия и учебные принадлежности;
- содержать в порядке и сохранности закрепленное за обучающимся место в учебной аудитории, не держать ничего лишнего на столе;
- спрашивать разрешение преподавателя, если необходимо выйти из аудитории;
- поднять руку, если необходимо задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос.

3.2.2. Во время перерывов:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из аудитории;
- подчиняться требованиям преподавателя и работников Центра;
- по просьбе преподавателя помочь подготовить аудиторию.

3.2.3. Во время дежурства:

- обеспечивать порядок в аудитории;
- помогать преподавателю при подготовке аудитории к следующему уроку.

3.2.4. В процессе производственного обучения:

- рационально использовать рабочее время;
- не оставлять свое рабочее место без разрешения мастера производственного обучения;
- содержать инструменты в образцовом порядке, хранить их в специально отведенном месте;
- работать только в специальной одежде, содержать ее опрятной;
- экономно расходовать электроэнергию, сырье, смазочные и обтирочные материалы;
- строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- бережно относиться к учебному оборудованию;
- выполнять все требования и указания мастера производственного обучения.

3.2.5. Во время производственной практики:

- строго соблюдать режим и правила внутреннего распорядка предприятия;
- соблюдать правила безопасности труда при выполнении производственных заданий;
- аккуратно вести дневник выполняемых работ, ежедневно предъявлять его наставнику (руководителю практики);
- выполнять производственные задания в соответствии с выписанными нарядами;
- добиваться высокой производительности труда и отличного качества выполняемой работы;
- выполнять все требования и указания наставника (руководителя практики);
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- помнить об ответственности за сохранность закрепленного за обучающимся оборудования.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении обучающихся или работников Центра и иных лиц, совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать окружающим;
- покидать занятия без оформленного заявления, сданного в учебно-методический отдел;
- пропускать занятия теоретического обучения, учебной и производственной практики без уважительных причин; в случае пропуска необходимо предоставить справку, больничный лист или другой оправдательный документ; все пропуски занятий необходимо отработать по зачетному листу в трехдневный срок, при длительной болезни – в сроки, установленные учебно-методическим отделом;
- опаздывать на занятия теоретического обучения, учебной и производственной практики без уважительной причины; при опоздании обучающемуся необходимо получить разрешение на допуск к занятиям у мастера производственного обучения (преподавателя) с объяснительной запиской.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. ПООЩРЕНИЯ, ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Поощрение обучающихся:

4.1.1. За успехи в учебе и труде, соблюдение учебной и трудовой дисциплины, активное участие в общественной жизни Центра, по результатам конкурсов профессионального мастерства и лучшего по успеваемости в изучении специальных дисциплин для обучающихся применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- направление Благодарственных писем предприятиям-заказчикам, направившим обучающихся на учебу;
- направление предприятиям-заказчикам ходатайственных писем с предложением трудоустройства обучающегося по окончании курса обучения.

4.1.2. Ходатайство о поощрении обучающихся инициируется активом группы, мастерами производственного обучения, кураторами, преподавателями, заместителями директора Центра. Решение о поощрении обучающегося (обучающихся) утверждается директором Центра с изданием соответствующего приказа и доводится до сведения всего коллектива.

4.1.3. Поощрения объявляются обучающимся Центра за конкретные достижения в образовательном процессе:

- высокие показатели в успеваемости по дисциплинам и профессиональном мастерстве;
- высокое качество выполнения учебно-производственных работ;
- высокая производительность труда;
- умение применять рациональные приемы и способы труда;
- владение современной техникой и технологией;
- производственная самостоятельность;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- творческое отношение к труду, культура труда, соблюдение в процессе труда требований безопасности;
- активное участие в общественной жизни Центра, в конкурсах профессионального мастерства, выставках, ярмарках, смотрах и т.п.

4.1.4. В ходатайстве о поощрении обучающегося (обучающихся) должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных успехов и достижений.

4.1.5. Решение о поощрении обучающегося или обучающихся объявляется в торжественной обстановке, информация о поощрении помещается на специальных стендах.

4.1.6. Обучающиеся, занявшие I, II, III места в конкурсах профессионального мастерства, могут быть освобождены от зачетов, проверочных работ и получить квалификационный повышенный разряд на данном этапе обучения по профессии.

4.2. Дисциплинарные взыскания и отчисление обучающихся.

4.2.1. За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.2.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.2.3. За каждый дисциплинарный проступок применяется одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.2.4. Взыскание применяется к обучающемуся на основании представления куратора, преподавателей, заместителей директора Центра.

4.2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся по требованию куратора, преподавателя или заместителя директора Центра должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Центра и доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 5-ти дней со дня обнаружения проступка.

4.2.8. По решению администрации Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование Центра.

4.2.9. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.10. Руководство Центра несет ответственность за надлежащее документальное оформление рассматриваемых проступков и взысканий.

4.2.11. Основаниями для отчисления могут служить:

- пропуски занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой) по трем и более предметам;
- за невыполнение учебных планов и программ по профессии, специальности;
- в случае если обучающийся не прошел производственную (профессиональную) практику в полном объеме;
- систематическое нарушение правил и норм поведения, грубое нарушение дисциплины, требований устава Центра или настоящих Правил;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- решение судебных органов.

4.2.12. Отчисляемому выдается справка установленного образца об изученных предметах, дисциплинах за время обучения в Центре.

4.2.13. Администрация Центра незамедлительно информирует об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания заказчика.

4.3. Обстоятельства совершения проступка.

4.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.3.2. Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.3.3. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит куратору в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

4.3.4. Если обучающимся совершено не грубое, не значительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться обсуждением совершенного проступка в группе обучающихся с устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием.

4.3.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей признается виновным, если обучающийся действовал умышленно, легкомысленно или неосторожно.

4.3.6. Во всех случаях применения санкции за нарушение дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности.

4.3.7. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие:

- совершение проступка впервые, по неосторожности;
- малозначительность вреда, причиненного проступком;
- тяжелую жизненную ситуацию;
- чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

4.3.8. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать:

- неоднократность совершения проступка;
- умышленные действия нарушителя;
- состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- попытку скрыть факт нарушения;
- отказ от сотрудничества с администрацией при проведении дисциплинарного расследования;
- наступление тяжелых последствий для Центра;
- вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

4.4. Обжалование и снятие меры дисциплинарного взыскания.

4.4.1. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.4. Директор Центра имеет право снять меры дисциплинарного взыскания с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству заказчика.

5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей (заказчиков) вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. С настоящими Правилами должен быть ознакомлен каждый поступающий на обучение в Центр гражданин под роспись до начала обучения.

6.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, обучающиеся и работники Центра руководствуются положениями нормативно-правовых актов РФ.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с 17 марта 2017 года и действуют на неопределенный срок.

7.2. Настоящие Правила утверждает директор ООО «УКЦ «НИКА» или уполномоченное им в письменной форме лицо и подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера до замены их новым вариантом.

7.3. Настоящие Правила являются действующими до момента внесения в них изменений или отмены.

7.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются директором ООО «УКЦ «НИКА».

7.5. Заверенные копии настоящих Правила хранятся в составе документов организационно-распорядительного характера должностных лиц, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.

В ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. ПЕРВОУПОМОЩАТЕЛЬСТВО

Пронумеровано, прошнуровано
и скролено мастичной печатью
9 девять () листа(ов)
Директор ООО УЖЦ «НИКА»

В.А. Третьяк

«14 марта 2018 г.

