

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НИКА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ООО УКЦ «НИКА»**

**В.А. Третьяк**

**« 14 » марта 2017г.**



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Симферополь  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановлении обучающихся ООО «УКЦ «НИКА» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УКЦ «НИКА» и являются локальным нормативным актом.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема на обучение в ООО «УКЦ «НИКА» (далее – Центр), основания отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

1.3. Обучающимся является - физическое лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом директора Центра в целях освоения выбранной образовательной программы.

1.4. Обучение в Центре является платным.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ

2.1. Для прохождения обучения в Центре принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане.

2.2. На обучение в Центр принимаются граждане, достигшие 18-летнего возраста и не имеющие по состоянию здоровья ограничений к выполнению профессиональной деятельности (при необходимости, прошедшие водительскую медицинскую комиссию), что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

2.3. При приеме на обучение в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему обучающихся.

2.4. Прием обучающихся проводится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется приказом директора Центра о зачислении с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение слушатель в обязательном порядке должен предоставить следующие документы и их копии:

- письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков – юридических лиц);
- карточка слушателя (с подписью о согласии на обработку персональных данных)
- документ об образовании (копия)
- паспорт гражданина (копия) (при необходимости)
- для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариусом и временная регистрация, оформленная через ПВС или УФМС РФ;
- фотографию (размер 3 x 4 см., при прохождении обучения профессиональной подготовки по рабочим специальностям).

2.6. Для обучения по программам подготовки водителей транспортных средств и в других случаях поступления на обучение по образовательным программам, требующим наличия водительского удостоверения, также предоставляется:

- водительское удостоверение (копия);
- медицинская справка установленного образца (копия).
- гражданам, прописанным в другом регионе РФ, копию временной регистрации в г. Симферополь или другом населенном пункте Республики Крым;

2.7. При приеме на обучение гражданин дает письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

- 2.8. Вступительные испытания для поступающих на обучение не устанавливаются.
- 2.9. В приеме может быть отказано по причине здоровья и отсутствия оплаты за обучение.
- 2.10. Перед началом учебных занятий обучающиеся:
- знакомятся с уставом ООО «УКЦ «НИКА», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами об аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре;
  - проходят инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.11. Обучение начинается по мере комплектования учебных групп.
- 2.12. При индивидуальном обучении дата начала занятий определяется условиями договора.
- 2.13. Ответственность за реализацию обучения слушателей данной программы возложить на методиста.
- 2.14. Форма и продолжительность обучения, его начало и конец, устанавливаются и регламентируются договором (дополнительным соглашением к договору) с заказчиком в соответствии с выбранной образовательной программой и в соответствии с потребностями обучающихся.
- 2.15. Освоение образовательных программ контролируется в процессе освоения и завершается обязательной итоговой аттестацией для определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристике, образовательному стандарту.
- 2.16. Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся в Центре проводится по результатам текущего, тематического и итогового контроля, проводимого в формах собеседований, тестирования, зачетов, контрольных работ.
- 2.17. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программ по профессии, специальности и не имеющий задолженностей по теоретическому и производственному обучению, допускается к итоговой аттестации.
- 2.18. Выпускникам Центра, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, выдаются документы установленного образца, подтверждающие получение профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности.
- 2.19. Обучающимся по профессиям, специальностям, связанным с работой на объектах, поднадзорных специальным организациям, ведомствам, вместе с документом об образовании может выдаваться соответствующее удостоверение для допуска к работе на указанных объектах.
- 2.20. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через методиста или администрацию Центра.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Отчисление обучающихся осуществляется:
- в связи с завершением обучения;
  - в случае перевода обучающегося для продолжения профессионального обучения в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

2.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в иных случаях, определенных локально-нормативными актами Центра и нормативно-правовыми актами РФ.

#### **4. ВОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения с Центром по своей инициативе, производится с заключением нового договора и оплатой за обучение в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.2. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки, может быть установлен дополнительный срок для прохождения обучения и организованы индивидуальные консультации за дополнительную плату.

4.2.1. Решение по установлению дополнительного срока для прохождения обучения принимает директор Центра и издает соответствующий приказ.

4.2.2. По истечении этого срока решается вопрос о повторном допуске обучающихся к сдаче квалификационного экзамена.

4.3. Обучающимся, восстановленным в Центре и успешно прошедшем итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

#### **5. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с 17 марта 2017 года и действуют на неопределенный срок.

5.2. Настоящие Правила утверждает директор ООО «УКЦ «НИКА» или уполномоченное им в письменной форме лицо и подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера до замены их новым вариантом.

5.3. Настоящие Правила являются действующими до момента внесения в них изменений или отмены.

5.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются директором ООО «УКЦ «НИКА».