

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НИКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО УКЦ «НИКА»

В.А. Третьяк

«*В.А. Третьяк*» 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НИКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение – Учебно-методический отдел (в дальнейшем – Подразделение), создано в составе ООО «УКЦ «НИКА» на основании Устава ООО «УКЦ «НИКА» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности на платной основе.

1.2. Подразделение не обладает правом юридического лица и создается на базе ООО «УКЦ «НИКА», оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

1.3. Подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «УКЦ «НИКА» в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Постановлением правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ООО «УКЦ «НИКА», настоящим Положением и другими нормативными актами Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Подразделения утверждает директор ООО «УКЦ «НИКА».

2.2. При определении численности и должностного состава Подразделения учитываются штатные нормативы и перечни, а также иные документы, определяющие данные показатели.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Подразделения является осуществление образовательного процесса по реализации профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования в сфере профессиональной подготовки, обучения и переподготовки граждан для выполнения определенной работы или групп работ, а также получении необходимой профессии.

3.2. Основными задачами являются:

- Обеспечение выполнения приказов и распоряжений руководства ООО «УКЦ «НИКА» по вопросам организации и обеспечения учебного процесса, законодательных актов Российской Федерации, правительственных постановлений, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- Создание оптимальных условий для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- Развитие и укрепление учебной и материально-технической базы Подразделения в соответствии с установленными требованиями.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Функциями Подразделения являются:

- Набор на обучение слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования.
- Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих учебную работу в

Подразделении.

- Разработка проектов учебных планов, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- Разработка прайсов на оказание образовательных услуг.
- Соблюдение условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренных лицензией.
- Организацию учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием занятий.
- Организационное обеспечение реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по профессиональной подготовке и переподготовке.
- Организация и контроль учебного процесса, разработка мер по его совершенствованию.
- Обеспечение комплекса условий по формированию тарификационной нагрузки преподавателей и контроль за ее выполнением.
- Координация работы с преподавателями, в части, касающейся выполняемых ими функций по организации и обеспечению содержания учебного процесса в Подразделении.
- Обеспечение изучения, обобщения и внедрения положительного педагогического опыта.
- Изучение мнения преподавательского состава и обучающихся о состоянии учебного процесса, внесение предложений по его совершенствованию.
- Взаимозаменяемость работников, принятых на преподавательскую работу, с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса.
- Контроль качества подготовки обучающихся.
- Контроль выполнения образовательных программ.
- Координация и контроль деятельности аттестационных комиссий.
- Участие и проведение конференций и семинаров по вопросам совершенствования учебной работы в Подразделении.
- Внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.
- Оказание информационных, консалтинговых и иных образовательных услуг.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Подразделение находится на балансе ООО «УКЦ «НИКА».

5.2. Подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов.

5.3. Источниками финансирования Подразделения являются:

- плата за обучение;
- выручка от реализации работ и услуг;
- прочие средства, полученные от деятельности Подразделения.

5.4. Все денежные средства от деятельности Подразделения поступают на расчетный счет ООО «УКЦ «НИКА».

5.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов ООО «УКЦ «НИКА» могут идти на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса в Подразделении;
- развитие материальной базы Подразделения;
- увеличение заработной платы сотрудников Подразделения.

5.6. Имущество, находящееся в пользовании Подразделения, принадлежит ООО «УКЦ «НИКА» на праве собственности.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ООО «УКЦ «НИКА» и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет директор ООО «УКЦ «НИКА», который:

- Издаёт приказы в рамках отведенных полномочий, обязательные для исполнения работниками Подразделения.
- Издаёт приказы о назначении на должности работников Подразделения, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.
- Утверждает образовательные программы, учебные планы, методические материалы и учебные пособия.
- Выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени ООО «УКЦ «НИКА», в том числе доверенности с правом передоверия.

2.1. Непосредственным руководителем Подразделения является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- Осуществляет руководство Подразделением и самостоятельно решает вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции подразделения.
- Представляет интересы Подразделения во всех учреждениях, предприятиях и организациях.
- Предоставляет на утверждение директору ООО «УКЦ «НИКА» образовательные программы, учебные планы и методические материалы.
- Проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности и вносит директору ООО «УКЦ «НИКА» предложения по формированию персонала и заключению договоров об оказании возмездных услуг с работниками, принятыми на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда.
- Осуществляет расстановку и распределяет обязанности педагогических и других работников Подразделения.
- Распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и тарификационной нагрузкой преподавателей и контролирует её выполнение.
- По согласованию с директором ООО «УКЦ «НИКА» распоряжается имуществом, предоставленным для ведения образовательной деятельности.
- Осуществляет иные возложенные на него полномочия.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Подразделение имеет право:

- Изучать и внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии и методы обучения.
- Распределять учебную нагрузку в соответствии с учебными планами.
- Привлекать к педагогической работе специалистов на условиях почасовой оплаты труда.
- Знакомиться с анализом деятельности Подразделения по итогам внутреннего и внешнего контроля.
- Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и развитию Подразделения.
- По согласованию с директором ООО «УКЦ «НИКА» привлекать экспертов и специалистов в области промышленной безопасности для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

7.2. Подразделение несет ответственность:

- За надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него функций.
- За сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

- Несоответствия законодательству издаваемых инструкций и распоряжений.
- Представления недостоверной информации, использование которой привело к осложнению взаимоотношений с контрагентами, уменьшению прибыли, а также причинению ущерба деловой репутации ООО «УКЦ «НИКА».
- Ненадлежащего предоставления руководству ООО «УКЦ «НИКА» информации по вопросам работы Подразделения.
- Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства ООО «УКЦ «НИКА».
- Утечки информации, являющейся коммерческой тайной.
- Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками Подразделения.

7.4. Ответственность сотрудников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Подразделение взаимодействует:

- С руководством ООО «УКЦ «НИКА» по вопросам, отнесенным к его функциям и деятельности.
- С предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- С органами Государственного надзора по вопросам, связанным с учебной деятельностью.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 03 марта 2017 года и действует на неопределенный срок.

9.2. Настоящее Положение утверждается директором ООО «УКЦ «НИКА» или уполномоченным им в письменной форме лицом и подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера до замены его новым вариантом.

9.3. Настоящее Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются директором ООО «УКЦ «НИКА».

9.5. Заверенные копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационно-распорядительного характера должностных лиц, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скролено мастичной печатью
5 (*пять*) листа(ов)
Директор ООО УКЦ «НИКА»

В.А. Третьяк
» *Третьяк* 2018 г.

