

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК – 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «НИКА» (далее – Организация).

2. Настоящее положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) в дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) на базе Организации;
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права и обязанности.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

• **электронное обучение (ЭО)** – понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

• **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

• **информационно-образовательная среда (ИОС)** – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное освоение обучающимися программ ДПО независимо от места нахождения обучающихся.

4. Целью использования ДОТ и ЭО Организации является предоставление обучающимся возможности освоения программ ДПО непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам ДПО и графикам, применения онлайн-курсов и наиболее продуктивных методов обучения.

5. Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся;
- Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Организация самостоятельно определяют соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7. При реализации программ ДПО или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной ИОС, обеспечивающей освоение обучающимися программ ДПО или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

8. Организация вправе осуществлять реализацию программ ДПО или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной ИОС, к которой предоставляется открытый доступ через сеть Интернет.

9. Освоение обучающимся программ ДПО или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об обучении, выданным Организацией.

10. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Организацией.

11. При реализации программ ДПО или их частей с применением ЭО, ДОТ Организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля

1993 г. № 5485–1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Применение ДОТ и ЭО при реализации программ ДПО

1. Для реализации программ ДПО с применением ДОТ и ЭО в Организации должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к программам ДПО, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим рекомендациям, указанным в программах ДПО и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ и ЭО.

2. Организация реализует программы ДПО или их модули с применением ДОТ и ЭО при проведении онлайн-курсов, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3. Путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся реализуется минимум 3-7 % часов учебных циклов и разделов от общей трудоёмкости освоения программы ДПО (в часах) в зависимости от специфики направления подготовки. К занятиям с применением ДОТ относятся:

- занятия лекционного типа (лекции), а именно – видеозаписей лекций педагогических работников, которые обучающиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий;
- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, реферат или эссе, учебное экспертирование реферата или эссе, тест-тренинг, логическая схема, модульное тестирование, и др., которые проводятся в онлайн режиме или оффлайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов электронной информационно-образовательной среды Организации. Также занятия семинарского типа включают в себя консультации, проводимые в оффлайн режиме.

4. Сотрудники Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации программ ДПО или их модулей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1. Каждый обучающийся в Организации обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

4.2. Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах: через сеть Интернет (при достаточных параметрах канала) (Приложение 1) или при отсутствии (низком качестве) Интернета – с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в Организации лично, по почте и др

ООО УКЦ «НИКА» в процессе образовательной деятельности в формате заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий использует программу «СДО ПРОФ».

«СДО ПРОФ» - это обучающе-контролирующая система, позволяющая подготавливать слушателей по выбранной ими программе обучения, автоматизировать процессы предэкзаменационной подготовки и проверки знаний.

Данная платформа предоставляет пространство для обучения слушателей с возможностью для отслеживания их успеваемости. В системе личного кабинета слушателя представлен весь необходимый учебно-методический материал, лекции, аудио и видеоматериалы, презентации в различных форматах, отображается период обучения, а также сроки сдачи экзаменов. Есть возможность подключения к вебинарной комнате для взаимодействия слушателей с преподавателем.

После изучения предложенных материалов и выполнения практических заданий слушатели проходят итоговое тестирование (также в Личном кабинете на платформе «СДО ПРОФ»). О факте сдачи экзамена слушателем сотрудники учебного центра получают уведомление системы либо письмо на электронную почту.

В ходе обучения слушатели могут задавать вопросы сотрудникам учебного центра в онлайн-чате, посредством сообщений, которые создаются в Личном кабинете слушателя или позвонив администратору Учебного центра.

Инструкция для слушателей, которые проходят обучение при помощи обучающе-контролирующей системы «СДО ПРОФ» представлена в Приложении 1.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ

УКЦ «НИКА»

Пожалуйста, прежде чем приступать к обучению внимательно прочитайте эту инструкцию!

Вход в СДО осуществляется по адресу: <http://sdo.cent82.ru>

1. Для осуществления входа в личный кабинет введите логин и пароль который ранее вам отправили на электронный адрес.

2. После входа Вы попадете в личный кабинет, в котором будет открыт Ваш курс

The screenshot shows the user's personal cabinet on the website. The browser address bar displays <https://nika.cdoprof.ru/course.php>. The user is logged in as Базаров К. С. The navigation menu includes 'КУРСЫ', 'КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ', 'СООБЩЕНИЯ', and 'КОНТАКТЫ'. Under the 'ДОСТУПНЫЕ КУРСЫ' section, two courses are listed:

- МАЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ**
Дата сдачи экзамена: 30.10.2021
Обучение с 12.02.2021 по 23.03.2021
[Начать обучение](#)
- (ОТ) ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**
Дата сдачи экзамена: 01.10.2021
Обучение с 27.09.2021 по 01.10.2021
[Начать обучение](#)

A red arrow points to the 'МАЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ' course card.

3. Перейдя на страницу курса Вам будет открыта информация для изучения и ознакомления.

The screenshot shows the course page for '(ОТ) ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ'. The browser address bar displays <https://nika.cdoprof.ru/content.php?c=24&gr=1163&m=64>. The user is logged in as Базаров К. С. The navigation menu includes 'НАЗАД', 'КУРСЫ', 'МАТЕРИАЛЫ', 'СООБЩЕНИЯ', and 'КОНТАКТЫ'. The page title is 'ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ'. Under the 'ЛЕКЦИИ' section, four topics are listed:

- Тема 1 Правовые основы охраны труда**
Тема 1 Правовые основы охраны труда
- Тема 2. Государственное регулирование в сфере охраны труда**
Тема 2. Государственное регулирование в сфере охраны труда
- Тема 3 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда**
Тема 3 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда
- Тема 4. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда**
Тема 4. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

An 'Онлайн чат' button is visible in the bottom right corner.

4. После изучения учебного материала Вас ждет завершающее итоговое тестирование.

Памятка. Оказание первой помощи пострадавшим.

Памятка. Оказание первой помощи пострадавшим.

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН: ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Тип экзамена: Тесты
Сдать до 01.10.2021
Кол-во попыток: 5
Результат: Не сдано

Тренировка перед сдачей экзамена

Сдать экзамен

2021 © . ИНН . ОГРН | Все права защищены.

Онлайн чат DEV

5. В разделе «Тренировка перед сдачей экзамена» Вам будут доступны разные типы вопросов, с выбором одного варианта ответа или нескольких.

Для проверки правильности ответа и для его подтверждения Вам необходимо нажать на кнопку «Следующий вопрос»

ТЕМА 1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БДД, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЧАСТИ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА ВОДИТЕЛЕЙ, БУКСИРОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

завершить тренировку

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

2) УКАЖИТЕ, КАКОЕ ТРЕБОВАНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ?

1) не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения

2) обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения

3) назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта

4) обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Следующий вопрос

2021 © Все права защищены. ООО УКЦ «НИКА»

6. После прохождения тестирования на правой панели нажмите «Завершить тренировку»

Система дистанционного обучения | ООО УКЦ «НИКА» - Фамилия И. О.

nika.cdoprof.ru/view_course/test.php?test=ts_764

Сервисы | Gmail | YouTube | Карты | ROUTE | iLovePDF | Мегалан | WhatsApp | Система дистанци...

Фамилия И. О.

← НАЗАД | КУРСЫ | МАТЕРИАЛЫ | СООБЩЕНИЯ | КОНТАКТЫ

ТЕМА 1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БДД, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЧАСТИ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА ВОДИТЕЛЕЙ, БУКСИРОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ | завершить тренировку

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1) АНАЛИЗИРОВАТЬ И УСТРАНИТЬ ПРИЧИНЫ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ И НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ С УЧАСТИЕМ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОБЯЗАНЫ (ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)?

*Тесты для аттестации по БДД

1) Федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения, осуществляющие контроль за автомобильными перевозками на подведомственной им территории

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию транспортных средств

3) Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

4) Правительственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения

Следующий вопрос

17:31
28.09.2021

7. После успешной сдачи итогового тестирования и окончания срока обучения Вам необходимо получить итоговые документы об окончании обучения в Учебном центре «НИКА».

В случае возникновения вопросов касательно дистанционного обучения можете обращаться к Администратору по номеру телефона +7(978) 983 43 13.

Желаем Вам приятного и продуктивного обучения!

